

بسمه تعالی

تعهدنامه اخذ معافیت مالیاتی شرکتها و موسسات دانش بنیان

موضوع ماده (۳) قانون حمایت از شرکتها و موسسات دانش بنیان

در اجرای دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۲۲ آئین نامه اجرایی «قانون حمایت از شرکتها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوریها و اختراعات» مصوب ۱۳۸۹/۸/۵ مجلس شورای اسلامی، شرکتها و موسسات دانش بنیان که به موجب مصوبه «کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکتها و موسسات دانش بنیان و نظارت بر اجرا» مورد تأیید قرار گرفته‌اند، در صورت رعایت مقررات ذیربط و تعهدنامه ذیل، از معافیت مالیات موضوع ماده (۳) این قانون برخوردار خواهند شد:

۱. شرکت دستورالعملها و بخشنامه‌های مرتبط با اجرای «قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوریها و اختراعات» را مطالعه نموده و از آنها آگاهی کامل دارد.

۲. شرکت باید گردش مالی شفاف داشته باشد (نظیر دارا بودن دفاتر قانونی معتبر، اسناد مالی درآمد و هزینه معتبر، گردش وجوه نقد صرفاً از طریق حساب های بانکی رسمی شرکت، ثبت به موقع و صحیح اسناد مالی، و رعایت استانداردهای حسابداری).

۳. شرکت در زمینه عملیات مالی و حسابداری خود وحدت رویه دارد و طبق نظام نامه مالی مشخص نسبت به ثبت فعالیت های مالی، عملیاتی و جاری خود اقدام می نماید (شرکت موظف است نظام نامه مالی خود را با

امضاء مدیر عامل

شرکت

امضاء عضو هیات مدیره

مهر شرکت

است که قرارداد مربوط باید منطبق بر قرارداد نمونه "اجرای روشهای توافقی رسیدگی به اطلاعات مالی" آورده شده در وب سایت شرکتها و موسسات دانش بنیان باشد.

۹. حداقل نیمی (۵۰ درصد) از میزان معافیت مالیاتی تایید شده توسط سازمان امور مالیاتی (مندرج در برگ تشخیص مالیاتی) را به مدت ۲ سال از شرکت خارج ننموده؛ و حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از صدور برگ قطعی مالیاتی، با انجام تشریفات قانونی لازم در افزایش سرمایه بعدی شرکت اعمال نماید و مستندات ثبتی و قانونی آن را به کارگزار مالیاتی ارسال کند. در صورتی که شرکت در سالهای گذشته از معافیت ماده ۳ قانون استفاده نموده است، جهت برخورداری از معافیت سال مالی جاری ملزم به ارائه مستندات مربوط به کارگزار در راستای رعایت مفاد این بند خواهد بود.

۱۰. شرکت موظف است به منظور بهره برداری از کل مبلغ معافیت مالیاتی برای توسعه حوزه دانش بنیان خود، پس از صدور برگ قطعی مالیاتی شرکت، هر شش ماه یک بار، گزارشی (عملکرد و مالی) از اقدامات خود در یک یا چند مورد از زمینه های زیر (مرتبط با کالا و خدمت تایید شده شرکت)، را به کارگزار مالیاتی ارسال نموده و همچنین اسناد مالی آن را برای رسیدگی در محل شرکت، در دسترس قرار دهد:

۱. انجام تحقیقات بنیادین یا کاربردی؛
۲. تولید محصول جدید مبتنی بر تحقیق و توسعه؛
۳. بهبود و ارتقای کیفی یا بهبود فرآیند تولید محصولات دانش بنیان فعلی مجری (بهبود ویژگی های کیفی، اخذ و پیاده سازی استانداردهای کیفی محصول و...)
۴. خرید تجهیزات آزمایشگاهی یا تجهیزات بخش تحقیق و توسعه؛
۵. آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی شاغل در تحقیق و توسعه محصولات دانش بنیان؛

امضاء مدیر عامل

شرکت

امضاء عضو هیات مدیره

مهر شرکت

۶. توسعه بازار داخلی محصول دانش بنیان و یا صادرات (توسعه بازاریابی، بهبود کیفیت بسته بندی، بهبود کمیت و کیفیت خدمات پس از فروش، عرضه محصولات دانش بنیان در نمایشگاههای بین المللی، اخذ مجوزهای ضروری، اخذ استانداردهای داخلی و تأییدیههای کشورهای مقصد، ثبت پتنت بین المللی، ایجاد نمایندگی داخلی یا خارج از کشور و...)

۱۱. شرکت هرگونه تغییر محل قانونی، تغییر در سهامداران شرکت، محل تولید محصول و یا هرگونه تغییر کلی در تولید محصول دانش بنیان را حداکثر ظرف مدت یک ماه کتباً به کارگزار مالیاتی مربوط اعلام نماید.

۱۲. دبیرخانه کارگروه به منظور نظارت بر روند اخذ معافتهای مالیاتی، در صورت لزوم کارگزاران ارزیاب منتخب خود را برای بازدیدهای تصادفی از محل فعالیت شرکت و بررسی اسناد و مدارک مرتبط با شرکت، اعزام می نماید. لذا شرکت موظف است با کارگزاران ارزیابی، همکاری کافی نماید.

۱۳. چنانچه شرکت بر اساس گزارش دستگاههای ذیربط یا نظارت های دوره ای، با کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات ناصحیح، از این حمایت ها برخوردار شده باشند، یا حمایت ها و تسهیلات اعطا شده را برای مقاصد دیگری مصرف نموده باشند، ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت های قانون، با ارجاع به مراجع قانونی ذیصلاح، علاوه بر پرداخت اصل معافتهای دریافت شده، مشمول جریمه نقدی برابر میزان معافیت اعطا شده خواهد بود که جریمه مذکور با توجه به بند ج ماده (۱۱) قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان بدون رعایت مرور زمان قابل مطالبه بوده و قابل بخشودگی نمی باشد.

۱۴. در موارد زیر، کارگروه مجاز است، نسبت به لغو تأییدیه شرکت و یا تجدید نظر در نحوه ارائه حمایت ها، اقدام نماید:

امضاء مدیر عامل

شرکت

امضاء عضو هیات مدیره

مهر شرکت



شماره: _____
تاریخ: _____
پست: _____

- در صورت اثبات موارد خلاف واقع در رابطه با اسناد و مدارک ارائه شده توسط شرکت، که مبنای تأیید شرکت توسط کارگروه در زمان ارزیابی اولیه بوده است؛
- در صورت تخلف از آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به تهیه صورتهای مالی و اظهارنامه مالیاتی؛
- در صورت از دست دادن معیارهای شرکتها و موسسات دانش بنیان مصوب کارگروه؛
- در صورت عدم همکاری در ارسال مدارک مورد نیاز در فرآیند اعطای معافیت مالیاتی دانش بنیان در مواعید مقرر (از جمله ارائه اظهارنامه، قرارداد و گزارش حسابرسی)

تعهدات فوق از سوی صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهد آور شرکت /موسسهتأیید می شود.

اینجانبان آقای/خانم.....فرزند دارای کد ملی(مدیرعامل) و آقای/خانم.....فرزنددارای کد ملی (عضو هیئت مدیره) به نمایندگی از شرکت..... به شماره ثبت به شناسه ملی به نشانی قانونی: و شماره تلفن: با امضای ذیل این تعهدنامه، مورخ گواهی می نمایم، موارد فوق را مطالعه نموده و خود را متعهد به رعایت کلیه مفاد آن بدانیم.

امضاء مدیر عامل

شرکت

امضاء عضو هیات مدیره

مهر شرکت

پیوست ۱: نکات مربوط به اصول مالی و حسابداری

- با توجه به اینکه معافیتهای مالیاتی شرکتهای و موسسات دانش بنیان از تاریخ صدور تاییدیه در کارگروه قابل اعمال است، شرکت لازم است در تمامی مراحل تکمیل اظهارنامه مالیاتی (به خصوص موارد مربوط به معافیت مالیاتی شرکتهای دانش بنیان، ردیف ۱۵ جدول شماره ۶ اظهارنامه مالیاتی)، تاریخ تأیید (مندرج وب سایت شرکتهای و موسسات دانش بنیان) و مصادیق فعالیتهاى مورد تأیید در کارگروه را رعایت نماید.
- اسناد و مدارک مالی شرکت باید اثبات کننده هزینه های انجام شده برای خرید مواد اولیه و ملزومات بکار رفته در محصول دانش بنیان فروش رفته و همچنین حقوق و دستمزد پرداختی به کارکنان موثر در ساخت و تولید محصول مورد نظر باشد.
- شرکت در کلیه اسناد مالی خود پس از زمان تأیید توسط کارگروه، اعم از قراردادهای فروش، صورتحسابهای فروش، اسناد و دفاتر مالی، برای هر کالا/خدمت تأیید شده، فقط از یک نام تجاری (مورد تأیید کارگروه در زمان ارزیابی که در کارتابل هر شرکت پس از تأیید قابل مشاهده می باشد) استفاده کرده باشد.
- با توجه به اینکه برخی حمایتهای قانون مربوط از شرکتهای تأیید شده بر مبنای کالا/خدمات تأیید شده شرکت می باشد، شرکت لازم است فاکتورهای مربوط به هر یک از کالاها/خدمات دانش بنیان خود را که توسط کارگروه تأیید شده است، صرفاً تحت عنوان یک نام تجاری (برند) به فروش رسانده و از ذکر چند نام تجاری برای یک کالا/ خدمت دانش بنیان خودداری نماید. همچنین لازم است در فاکتورهای فروش، مواردی همچون نام خریدار/فروشنده، شناسه ملی خریدار/فروشنده، شماره اقتصادی خریدار/فروشنده (با رعایت موارد مندرج در موضوع ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم و دستورالعملهای اجرایی آن)، آدرس دقیق خریدار/فروشنده، کدپستی خریدار/فروشنده،

امضاء مدیر عامل

شرکت

امضاء عضو هیات مدیره

مهر شرکت

